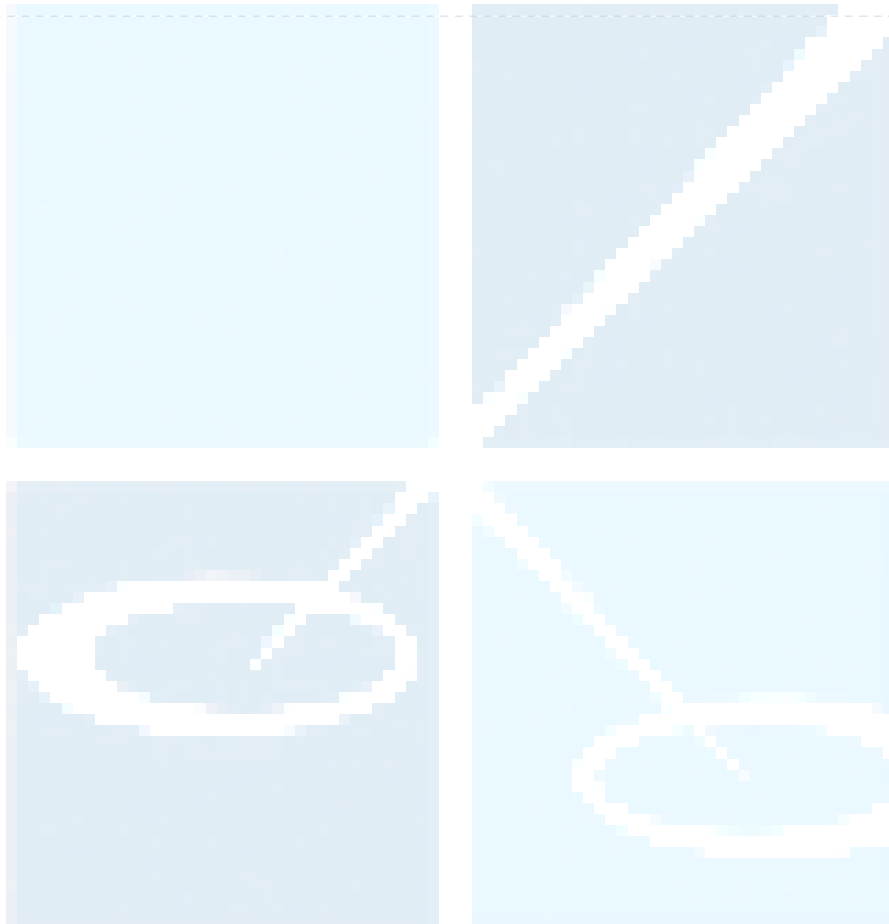


► Liste des programmes de formation

Mars 2008

©Jacques Théberge ► Conférences & Formation



Sommaire

INTRODUCTION AUX PROGRAMMES DE FORMATION (2008)	3
PRÉSENTATION	3
ÉLÉMENTS FONDAMENTAUX D'UNE ANALYSE DE RENTABILISATION (MGMT1-FR)	4
DIRIGER DES EMPLOYÉS AYANT DES COMPORTEMENTS DIFFICILES (MGMT2-FR)	4
GÉRER LE CHANGEMENT (MGMT3-FR).....	5
S'ADAPTER AU CHANGEMENT (MGMT4-FR).....	5
LA GESTION EFFICACE DE VOTRE TEMPS (MGMT5-FR)	6
ÉTABLIR UN PLAN DE PERFORMANCE EFFICACE (MGMT6-FR).....	6
DIRIGER UNE RENCONTRE VISANT L'ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN DE PERFORMANCE (MGMT6A-FR).....	6
LIER LES ATTENTES AUX RÉSULTATS (MGMT6B-FR)	7
ÉTABLISSEMENT DES DÉFINITIONS DE TÂCHES (MGMT6C-FR).....	7
ATELIERS PRATIQUES (MGMT6D-FR).....	7
OFFRIR DES SERVICES DE QUALITÉ AUX PERSONNES AYANT DES BESOINS SPÉCIAUX (PAS-FR)	8

Programmes de formation

Mars 2008

Mondialisation des marchés, libre échange, émergence de nouvelle technologie, vieillissement de la population, pénurie de main d'œuvre qualifié, transformation de la structure de l'économie canadienne, etc.

Voilà plusieurs facteurs auquel votre entreprise est ou sera confronté.

À titre d'exemple, sur le plan de la main d'œuvre, les experts estiment à 2.75 million le manque de main d'œuvre qualifié au cours des deux prochaines décennies.

C'est dans cet esprit qu'ont été développé 3 axes de services;

- Expertise-Conseil en recrutement et embauches des personnes handicapées
- Conférences de sensibilisation face aux personnes handicapées
- Programmes de formation (2008)

Introduction aux Programmes de formation (2008)

Déjà reconnu pour notre expertise à concevoir et diffuser des programmes de formations sur mesure à l'attention des entreprises. C'est avec plaisir que nous avons développé une base de formations préétablies vous permettant une utilisation plus rapide, adapté et pour lequel le transfert des compétences en formation s'effectue efficacement.

Le présent document représente l'ensemble des formations préétablies.

Vous serez donc à même d'en connaître la teneur et de faire une sélection rapide mais toujours efficaces, du ou des programmes dont vous ou l'équipe de votre entreprise ont besoin.

Toutefois, si l'intérieur de se document vous constater que pour répondre plus efficacement à vos besoins, il est nécessaire d'envisager un développement " sur mesure ", n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Présentation

Pour faciliter la compréhension et la sélection de chacune des formations. Vous trouverez chacune d'elles présentés de la façon suivante;

- Nom de la formation;
- La durée approximative;
- Une description de son contenu

Notons que chacune de nos formations sont disponibles en français et en anglais.

Bonne lecture!



Éléments fondamentaux d'une analyse de rentabilisation (MGMT1-FR)

Durée approximative : 4hrs

Croyez-vous déjà tout savoir ce qu'il y a à savoir sur les analyses de rentabilisation? Avez-vous une superbe idée pour un nouveau produit ou service? Vous avez peut-être été choisi pour travailler avec une équipe de développement de projets?

Cette formation vous enseignera les notions fondamentales dont vous aurez besoin pour préparer et présenter efficacement une analyse de rentabilisation à l'intention des décideurs de votre organisation.



Diriger des employés ayant des comportements difficiles (MGMT2-FR)

Durée approximative : 2.5hrs

Cette formation vous enseignera comment identifier une personne ayant des comportements difficile et vous aidera à comprendre comment une personne ayant des comportements difficile affecte une organisation.

En plus, vous serez en mesure d'identifier clairement la résolution de conflit par rapport à la gestion d'une personne ayant des comportements difficile, de même que d'identifier vos choix quand à la gestion d'une personne ayant des comportements difficile.



Gérer le changement (MGMT3-FR)

Durée approximative : 2.5hrs

Une formation présentant la nature du changement, et les différents niveaux auxquels il se produit, ainsi que les principaux paradigmes associés.

Vous y apprendrez aussi comment le changement peut profiter à une organisation. De plus, vous découvrirez différents moyen permettant de guider les employés dans une période de changement, en développant leurs qualités de leader.



S'adapter au changement (MGMT4-FR)

Durée approximative : 2.5hrs

Cette formation traite des principes fondamentaux liés au changement, notamment de la différence entre les transitions et les changements, ainsi que des trois (3) phases du processus de transition. Vous découvrirez également les trois (3) idées fausses couramment entendues et les quatre (4) vérités concernant le changement.

De plus, une période de simulation des apprentissages est disponible à la fin de cette formation.



La gestion efficace de votre temps
(MGMT5-FR)

Durée approximative : 3hrs

Afin d'être en mesure de gérer efficacement un projet, vous devez maîtriser les notions liées à la définition ainsi qu'au jalonnement des activités.

Cette formation renferme des renseignements essentiels sur les différences entre les tâches, les activités et les événements, ainsi que sur la manière d'identifier les activités précédentes simultanées et suivantes.

La formation vous présentera également les mesures à prendre pour convertir une liste d'activités en un diagramme réseau clair et compréhensif.

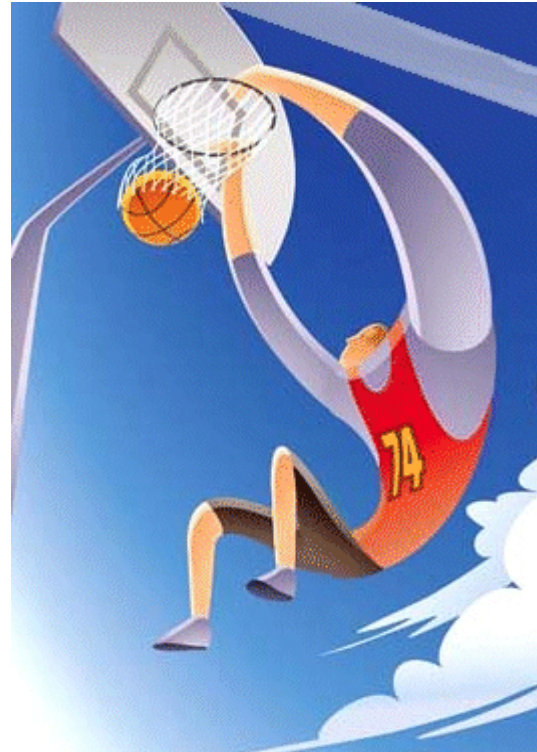


Établir un Plan de performance efficace
(MGMT6-FR)

Diriger une rencontre visant
l'établissement d'un Plan de
performance (MGMT6a-FR)

Durée approximative : 1.5hrs

Cette formation vous enseignera l'importance du développement de Plan de performance auprès de vos employés. Ainsi en maîtrisant toutes les étapes afin de diriger efficacement la mise en place du Plan de performance, vous éviterez les pièges pouvant survenir lors de réunion, et pourrez créer des Plans de performance efficaces avec tous vos employés.



Lier les attentes aux résultats (MGMT6b-FR)

Durée approximative : 1hr

- L'identification des éléments de mesure du Plan de performance.

Établissement des définitions de tâches (MGMT6c-FR)

Durée approximative : 1hr

- Reconnaître les étapes du processus de discussion menant à l'établissement des définitions de tâches.
- Guider les discussions lors de l'établissement de la définition des tâches d'un nouvel employé.

Ateliers pratiques (MGMT6d-FR)

Durée approximative : 1hr



Offrir des services de qualité aux personnes ayant des besoins spéciaux (PAS-FR)

Durée approximative : 1.5hrs/module

L'attitude du personnel constitue une composante importante afin d'offrir des services de qualité aux personnes ayant des besoins spéciaux.

La convivialité des employés, leur bonne préparation et leur sensibilité aux besoins particuliers engendrent des effets bénéfiques sur la qualité du service offert.

En plus des connaissances des notions de base sur les principaux types de clientèle ayant des besoins spéciaux, cette formation est modulaire. C'est-à-dire quelle s'adapte à vos besoins tels que :

- Tourisme (PASa-FR);
- Hébergement (PASb-FR);
- Agences de voyages (PASc-FR);
- Restaurants (PASd-FR);
- Service à la clientèle de toutes sortes (PASe-FR).

